

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРАНТАХ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО СИМУЛЯЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В МЕДИЦИНЕ»

г. Москва

15 октября 2023 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Общероссийской общественной организацией «Российское общество симуляционного обучения в медицине» (далее — Общество) грантов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1.2.1. Грант Общества — это целевые денежные средства, предоставляемые физическим и юридическим лицам для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, реализации издательских, образовательных и (или) медиапроектов (медиагранты), направленных на достижение цели и решение задач Общества (далее — Грант).

1.2.2. Категории грантов:

- Гранты на реализацию проектов согласно поданным заявкам;
- Инициативные гранты направлены на поддержку проектов, иницируемых Президентом Общества или членами Правления Общества, а также Рабочими группами и Комитетами Общества;
- Гранты региональных отделений направлены на поддержку проектов, представляемых региональными отделениями Общества;
- Медиагранты направлены на медиа-поддержку проектов Общества из числа региональных, целевых, инициативных, а также проектов в сфере популяризации симуляционного обучения в медицине и деятельности Общества (самостоятельные медиагранты).

1.2.3. Соискатели грантов Общества — это физические и юридические лица, принимающие активное участие в достижении цели и решении задач Общества, подавшие заявку на предоставление Гранта (далее — Заявка) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2.4. Грантополучатель — физическое или юридическое лицо, в отношении которого по итогам открытого конкурса по отбору заявок (далее — Конкурс) принято решение о предоставлении Гранта.

1.2.5. Грантополучатели (физические лица либо представители юридических лиц, подающие заявки от их имени) обязаны являться членами Общества.

1.3. Предоставление Гранта осуществляется по итогам проведения Конкурса.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются:

1.4.1. Открытость информации о Конкурсе, в том числе путем публикации на сайте Общества <https://rosomed.ru> (далее — Сайт) и в печатном органе Общества — журнале «Виртуальные технологии в медицине» (далее — Журнал).

1.4.2. Равнодоступность в получении Гранта соискателями.

1.4.3. Прозрачность процедуры рассмотрения заявок.

1.5. Финансирование грантовых проектов осуществляется сроком на один год.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Правлением Общества ежегодно до 15 октября года, предшествующего году принятия решения о предоставлении Гранта, утверждаются и заносятся в Резолюцию очередного съезда Общества:

2.1.1. Перечень номинаций Конкурса.

2.1.2. Сроки и этапы проведения Конкурса.

2.1.3. Предельный размер финансирования грантовых проектов Общества.

2.2. В течение 1 (одного) месяца с момента утверждения условий Конкурса, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Правление Общества размещает Извещение о проведении Конкурса на Сайте и в Журнале (предварительно в его онлайн-версии).

2.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

2.3.1. Информацию об условиях Конкурса, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.2. Требования, предъявляемые к соискателям грантов Общества.

2.3.3. Перечень документов, которые должны быть представлены соискателями грантов Общества для участия в Конкурсе.

2.4. Прием заявок осуществляется в сроки и по форме, указанным в размещенном на сайте Общества Извещении о проведении Конкурса на получение Грантов.

- 2.5. Соискатель Гранта вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок.
- 2.6. Заявки подаются в электронной форме на электронную почту post@rosomed.ru и затем публикуются на Сайте.
- 2.7. Заявки, поданные лицами, отчеты которых в соответствии с условиями ранее заключенных договоров о предоставлении грантов Общества не утверждены Правлением Общества, не рассматриваются.
- 2.8. Для участия в Конкурсе допускаются заявки, предусматривающие реализацию проектов, направленных на достижение цели и решение задач Общества и соответствующие условиям Конкурса.
- 2.9. Заявка должна содержать:
- 2.9.1. Наименование грантового проекта, его цель и задачи, ожидаемые результаты, срок и этапы реализации грантового проекта.
 - 2.9.2. Сумму финансирования, необходимую для реализации грантового проекта, и смету расходов на его реализацию.
 - 2.9.3. Сведения о соискателе Гранта:
 - фамилия, имя, отчество, образование, место работы, должность, сведения о членстве в Обществе, телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес, по которым осуществляется связь с соискателем Гранта, — для физических лиц;
 - полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение постоянно действующего исполнительного органа, фамилия, имя, отчество и должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя Гранта, фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты контактного лица — для юридических лиц;
 - иные сведения, предусмотренные в форме заявки.
- 2.10. Заявки должны быть составлены на русском языке и быть удостоверены личной подписью соискателя гранта (для физических лиц) или подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя Гранта, и печатью (при наличии) (для юридических лиц).
- 2.11. Для соискателей грантов Общества — юридических лиц к заявке должны быть приложены следующие документы:

- 2.11.1. Копия Устава соискателя Гранта.
 - 2.11.2. Копия Свидетельства о государственной регистрации.
 - 2.11.3. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет.
 - 2.11.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 2.12. Оценка заявки осуществляется по следующим критериям:
- 2.12.1. Соответствие грантового проекта утвержденным номинациям Конкурса.
 - 2.12.2. Актуальность грантового проекта, его практическая значимость.
 - 2.12.3. Медийная привлекательность грантового проекта.
 - 2.12.4. Качество грантового проекта (новизна проекта, степень проработанности заявки, четкость постановки задач грантового проекта, описание механизмов его реализации, ориентированность на конечный вариант и пр.).
 - 2.12.5. Квалификация соискателя Гранта (в том числе опыт реализации аналогичных проектов).
 - 2.12.6. Обоснованность представленной сметы расходов на реализацию грантового проекта Общества.
 - 2.12.7. Перспективы дальнейшей реализации грантового проекта после окончания финансирования грантового проекта, возможности его внедрения в медицинское образование или клиническую практику.
- 2.13. Оценка заявок проводится по следующей процедуре:
- 2.13.1. Исполнительный аппарат Общества принимает заявки до окончания срока их приема и проверяет их на соответствие критериям, указанным в п. 2.12 настоящего Положения, при необходимости запрашивая недостающие сведения или документацию.
 - 2.13.2. По истечении срока приема заявки, соответствующие критериям пункта 2.12, направляются в Экспертный комитет Общества, который в сроки, указанные в Извещении о проведении Конкурса на получение Грантов, готовит заключения по каждой из поступивших заявок, содержащие рекомендации о предоставлении Грантов соискателям, и направляет заключения в Правление Общества.
 - 2.13.3. При рассмотрении заявки Экспертный комитет вправе запросить у соискателя Гранта дополнительные сведения о реализации грантового проекта.

2.14. Отказ соискателя Гранта от предоставления указанных сведений, а также предоставление недостоверных сведений о грантовом проекте или о соискателе гранта является основанием для отказа в предоставлении Гранта.

2.15. Правление Общества рассматривает рекомендации Экспертного комитета Общества о предоставлении Грантов и принимает решение о направлении грантового проекта в Президиум правления Общества.

2.16. Решение о предоставлении Грантов принимает Президиум правления Общества.

2.17. Общество не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

2.18. Правление Общества вправе по представлению Экспертного комитета принимать решение о замене получателя Гранта при сохранении всех существенных условий реализации грантового проекта.

3. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

3.1. Договор о предоставлении Гранта — это смешанный гражданско-правовой договор, основными условиями которого являются целевое расходование предоставляемых денежных средств (Грантов), возможность использования полученных результатов для достижения цели и решения задач Общества, а также обязанность представления Обществу грантополучателем информационного и финансового отчетов и презентации результатов реализации грантового проекта.

3.2. Договор о предоставлении Гранта заключается Председателем президиума правления с Грантополучателем на основании решения Президиума правления Общества.

3.3. В договоре о предоставлении Гранта должны содержаться следующие существенные условия:

3.3.1. Наименование грантового проекта, срок и этапы его реализации.

3.3.2. Предмет договора и условия предоставления Гранта.

3.3.3. Сроки и порядок финансирования грантового проекта.

3.3.4. Требования к реализации грантового проекта (техническое задание, календарный план и смета расходов).

3.3.5. Права и обязанности сторон.

3.3.6. Порядок взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого расходования предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств.

3.3.7. Порядок расторжения договора.

3.3.8. Порядок представления отчетности.

3.3.9. Иные условия, по которым стороны достигли соглашения.

3.4. В целях заключения договора Общество направляет грантополучателю для заполнения утвержденную форму договора.

3.5. Приложения к договору (техническое задание, календарный план и смета расходов) (далее — Приложения) проходят процедуру согласования у Экспертного комитета. В случае наличия у эксперта замечаний к Приложениям их исправление проводится грантополучателем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления по электронной почте письма грантодателя с указанием замечаний. Если в указанный срок грантополучатель не представляет грантодателю исправленные Приложения, грантополучатель по решению Правления Общества может быть исключен из числа получателей Гранта. В случае отсутствия замечаний к Приложениям грантодатель согласовывает Приложения, после чего договор с согласованными приложениями направляется на юридическую экспертизу.

3.6. Договор считается заключенным после его подписания Председателем президиума правления Общества и Грантополучателем.

3.7. Предоставление Гранта осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации и в размере, определенном договором о предоставлении Гранта.

3.8. Обязательства Общества по договору о предоставлении Гранта считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет грантополучателя.

3.9. Не допускается нецелевое использование предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств. В случае нецелевого использования средств следует немедленное расторжении договора в одностороннем порядке с требованием возврата средств.

3.10. Грантополучатель обязан возвратить Обществу неизрасходованную часть денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта.

3.11. Грантополучатель в сроки, установленные договором о предоставлении Гранта, обязан представить информационный и финансовый отчеты, подтверждающие целевое

расходование денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта (далее — отчеты), а также презентацию, раскрывающую содержание реализованного грантового проекта, его цели и задачи, полученные результаты, выводы и фотоматериалы.

3.12. Отчеты должны быть составлены на русском языке по форме, предусмотренной договором о предоставлении Гранта, и представляются в Исполнительную дирекцию Общества в печатном виде в двух экземплярах и в электронном виде.

3.13. В случае наличия замечаний Экспертного комитета к финансовому и информационному отчетам их исправление проводится грантополучателем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента направления по электронной почте письма Обществу с указанием замечаний. Если в указанный срок грантополучатель не представляет Обществу исправленные отчеты, Экспертный комитет выносит Правлению Общества рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке.

3.14. Возможность устранения замечаний предоставляется грантополучателю трижды. При наличии замечаний в четвертом экспертном заключении Экспертный комитет выносит в Правление Общества вопрос о расторжении договора в одностороннем порядке.

3.15. Требования к финансовому отчету устанавливаются Положением о финансовой отчетной документации по грантовым проектам Общества.

3.16. Отчеты рассматриваются и утверждаются Экспертным комитетом при условии, что денежные средства, предоставленные на реализацию грантового проекта, израсходованы по целевому назначению, содержание результатов реализации грантового проекта, а также сроки его реализации соответствуют техническому заданию, календарному плану и смете расходов.

3.17. В ходе рассмотрения отчетов Экспертный комитет вправе запросить у грантополучателя дополнительную информацию, необходимую для получения полного представления о ходе и итогах реализации грантового проекта, а грантополучатель обязан представить ее.

3.18. Экспертный комитет уведомляет грантополучателя об утверждении отчетов, а также возвращает им вторые экземпляры указанных отчетов.

3.19. Обязательства грантополучателя по договору о предоставлении Гранта считаются исполненными с момента утверждения отчетов грантодателем.

3.20. Все авторские права на регистрационные удостоверения, патенты, научно-исследовательские данные и иные результаты грантового проекта остаются у

Грантополучателя. Тем не менее, Грантополучатель обязуется первую рукопись с приоритетной публикацией о результатах, полученных в ходе грантового проекта, подать в Журнал Общества, а приоритетный доклад о научных результатах грантового проекта осуществить на конференции Общества, в частности, ежегодной конференции РОСОМЕД или ином тематическом или региональном мероприятии, организованном Обществом.

3.21. Обществом регулярно, но не реже одного раза в два года проводится отчетный доклад, посвященный результатам реализации грантовых проектов.

3.22. Отчеты о реализации грантовых проектов готовятся Экспертным комитетом Общества.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Председатель президиума правления Общества осуществляет учет предоставленных Обществом грантов и ведет реестр грантовых проектов.

4.2. В случае если по вине грантополучателя договор не подписан в течение 3 (трех) месяцев с момента принятия решения о предоставлении грантов Правлением Общества или с момента утверждения Обществом отчетов грантополучателя по предыдущему договору (если работы носят продолжающийся характер), Грантополучатель по решению Правления Общества может быть исключен из числа получателей Гранта.

4.3. В случае нарушения Грантополучателем условий договора о предоставлении Гранта Грантополучатель может быть решением Правлением Общества исключен из числа потенциальных соискателей Грантов.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Общества.

4.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Правлением Общества по предложению Председателя президиума правления Общества.

Председатель президиума правления РОСОМЕД

Колыш А.Л.

15 октября 2023 года, г. Москва