

# 24А. Кадры решают всех

Вопросы подготовки кадров для симуляционного обучения.  
Дискуссионная секция.

**Дискуссионная секция**

**РОСОМЕД-2023**

Москва, 21-23 сентября



# Модератор секции

**Долгина Ирина Ивановна,**

Курский государственный медицинский университет, Курск,  
Россия.

# Дискутируют эксперты

- **Горшков Максим Дмитриевич,**

Институт ЕвроМед Сим, Российское общество симуляционного обучения в медицине (РОСОМЕД), Москва, Россия;

- **Зарипова Зульфия Абдулловна,**

Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И. П. Павлова, Санкт-Петербург, Россия;

- **Зими́на Эльви́ра Вита́льевна,**

Московский Государственный Медико-Стоматологический Университет имени А.И. Евдокимова, Москва, Россия;

- **Капусти́на Ю́лия Вячеславо́вна,**

Федеральный центр непрерывного медицинского и фармацевтического образования, Москва, Россия;

- **Кемелова Гульшат Сейтмуратова,**

Медицинский университет Караганды, Караганда, Казахстан;

- **Ким Евгений Владимирович,**

Учебный-симуляционный центр "Ситимед", Москва, Россия;

- **Шульга Виктория Владимировна,**

Северо-Западный государственный медицинский университет имени И. И. Мечникова, Санкт-Петербург, Россия.

# Вопросы к обсуждению

- Откуда звать сотрудников в симуляцию?
- Как готовить симуляционных специалистов?
- Какие кадры нам нужны?

# Регламент

1. Вводный доклад модератора – 5 минут
2. Короткие доклады экспертов – по 5 минут
3. Промежуточный итог обсуждения (модератор)
4. Основная часть дискуссии, эксперты (30 минут)
5. Выступления из зала (строго не более 1 минуты)
6. Второй раунд дискуссии, комментарии экспертов
7. Завершение секции, подведение итогов (модератор)

## Концепция симуляционного обучения в системе медицинского образования в Российской Федерации

### ПРОЕКТ

#### Штатное расписание центра симуляционного обучения (пример)

Наименование должности	Количество должностей	Основная задача
Руководитель	1	Общее руководство. Материальная ответственность
Зам.руководителя	2	Участие в руководстве, решение вопросов, связанных организацией расписания и методическими аспектами
Вед.документовед	Не менее 1	Обеспечение документооборота, учет реализации расписания, дежурство на рецепции
Учебный мастер	Количество должно быть из расчета: не менее 0,25 ставки на каждый симулятор, требующий оператора, а далее 1 учебный мастер на каждые 550 СИМов в год	Участие в разработке наглядных средств обучения, ответственность за конкретные учебные помещения. Ведение электронной базы данных обучаемых, помощь в учете реализации расписания, поддержание программ с ДОТ. Управление компьютеризованными манекенами, менеджмент сайта. Консультации для преподавателей. Методическое сопровождение (разработка новых занятий и контролирующих мероприятий). Актуализация нормативных документов (стандартов профессиональной деятельности и других правил работы).

Ведущий инженер	Техник 1	1 ставка на 3-х учебных	IT-развитие, инженерное
категории		мастеров или 1 ставка на 30 единиц оборудования, требующего инженерного обслуживания	обслуживание и ремонт оборудования, IT-поддержка, контакты с службами сервиса и разработчиками оборудования
Психолог (медицинский)		Не менее 1	Разработка структуры ролевых тренингов, проведение психологического обоснования действий команды и общения с пациентами и коллегами в ходе имитации
Гардеробщик		1	Обеспечение работы гардероба в холодное время года
Уборщик помещения		В соответствии с нормативами	Уборка помещений

# Предложения

1. Создать рабочую группу по формированию проекта штатного расписания симуляционного центра.
2. Разработать проекты квалификационных требований/профессиональных стандартов для сотрудников симуляционных центров.
3. Подготовить письмо в Министерство здравоохранения Российской Федерации с предложением рассмотреть подготовленное штатное расписание для медицинских образовательных организаций.

# Спасибо за внимание!

Долгина Ирина Ивановна  
arit197070@yandex.ru